



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Регионално одељење за
материјалне ресурсе Крагујевац
Број: 400-404-01-00048/2018-K0138
Датум: 20.04.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуге – Остале поправке и одржавање административне опреме – Текуће одржавање клима уређаја за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 400/6/2018

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 24.05.2018. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 24.05.2018.године од 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЈН 400/6/2018, деловодни број 400-404-01-00048/2018-К0140 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: ЈН 400/6/2018, деловодни број 400-404-01-00048/2018-К0140/2018-К0138, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за набавку услуга - Остале поправке и одржавање административне опреме - Текуће одржавање клима уређаја, број: ЈН 400/6/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис добра, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
3	Техничка документација и планови	6
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
5	Критеријум за доделу уговора	10
6	Обрасци који чине саставни део понуде	11
	1) Образац понуде	12
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	17
	3) Образац трошкова припреме понуде	18
	4) Образац изјаве о независној понуди	19
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	20
	6) Образац изјаве кадровског капацитета	21
	7) Образац изјаве техничког капацитета	22
	8) Образац изјаве о чувању поверљивих података	23
7	Модел уговора	24
8	Упутство понуђачима како да сачине понуду	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Подаци о Наручиоцу:

Министарство финансија Пореска управа
Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5
Интернет адреса: www.purs.gov.rs

(2) Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број: ЈН 400/6/2018 је набавка услуга - остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

Ознака из општег речника: 50730000 – услуге поправке и одржавања расхладних група.

Партије и опис сваке партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

(4) Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

(5) Лице за контакт:

Радица Грковић, е-mail адреса radica.grkovic@purs.gov.rs, телефон 034/332-969, телефакс 034/332-935. Комуникација у вези јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима од понедељка до петка, осим државних празника, у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом или електронском поштом, сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

2) ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке: услуга - остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

Услуге обухватају текуће одржавање, односно сервис клима уређаја ван гарантног рока а које се односи на чишћење спољне јединице са продувавањем ваздушног кондензатора под притиском, чишћење унутрашње јединице хемијским антибактеријским средствима, чишћење спољне јединице хемијским средствима под притиском, прање механичких филтера унутрашње јединице, контрола притиска фреона у расхладној инсталацији, преглед електронике, провера исправности клима уређаја све на лицу места а по позиву Наручиоца (обавезна су два сервиса у току трајања Уговора). Редовно одржавање постојећих клима уређаја Наручиоца ван гарантног рока се врши да би се омогућила безбедност и заштита на раду запослених, у смислу несметаног протока чистог ваздуха у радним просторијама у време када је неопходно користити клима уређаје.

Услуге које се пружају:

Опис услуге	Опис радње
УСЛУГА РЕДОВНОГ ГОДИШЊЕГ ЧИШЋЕЊА	ЧИШЋЕЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ КЛИМА УРЕЂАЈА (чишћење филтера на испаривачима, чишћење и продувавање кондензаторских јединица, контрола

И СЕРВИСИРАЊА КЛИМА УРЕЂАЈА	расхладног система и допуна са расхладним флуидом R-22, R-407, R-410, регулација и контрола расхладне аутоматике)
ДЕМОНТАЖА	ПОСТОЈЕЋЕГ КЛИМА УРЕЂАЈА
МОНТАЖА	ПОСТОЈЕЋЕГ КЛИМА УРЕЂАЈА
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ЕЛЕКТОРНИКЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ОДВОДА КОНДЕНЗАТА НА КЛИМА УРЕЂАЈУ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОМПАТИБИЛНЕ НОВЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦА КЛИМА УРЕЂАЈА ПРЕМА ДОСТАВЉЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОМПАТИБИЛНЕ НОВЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦА КЛИМА УРЕЂАЈА ПРЕМА ДОСТАВЉЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ИЗОЛОВАНИХ ФРЕОНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	МОТОРА ВЕНТИЛАТОРА УН.ЈЕД.
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	УНУТРАШЊЕ ТУРБИНЕ НА КЛИМА УРЕЂАЈУ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛАТОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ КЛИМА УРЕЂАЈА
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	НОСАЧА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СТЕП МОТОРА
УСЛУГА	ЗАМЕНЕ КОМПРЕСОРА 12000btу СА ПУЊЕЊЕМ ГАСА (R22, R407, R410)
УСЛУГА	ЗАМЕНЕ КОМПРЕСОРА 9000btу СА ПУЊЕЊЕМ ГАСА (R22, R407, R410)
УСЛУГА	ДОПУНА ГАСА (R22, R407, R410)
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СЕНЗОРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СЕНЗОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ХОЛЕНДЕРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ХОЛЕНДЕРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛА ТЕЧНЕ ФАЗЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛА ГАСНЕ ФАЗЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОНДЕНЗАТОРА КОМПРЕСОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ
УСЛУГА	ДОДАТНОГ ЧИШЋЕЊА ТУРБИНЕ И КАДИЦЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ
РАДНИ САТ	УТРОШЕН ЗА РАД ДВА СЕРВИСЕРА НА ДИЈАГНОСТИЦИ КВАРА ИЛИ ПОПРАВКАМА КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНИ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ –ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ ИСТИХ ИЗ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ

Квалитет услуге:

Наручилац ће контролисати квалитет уговорене услуге. Понуђач гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета.

Контрола услуге:

У случају уочене грешке и рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Извршиоцу. Извршилац је дужан да поступи по захтеву наручиоца и отклони недостатке који су констатовани записником у року од 2 (два) дана о свом трошку. Уколико недостаци наведени у записнику не буду отклоњени у року од 2 (два) дана, сматра се да са извршењем услуге није ни започето.

Рок извршења услуга:

Временски период за који се набавка спроводи, је 24 (двадесетчетири) месеци од закључења уговора.

Место и време обављања услуге

Пореска управа Регионално одељење Крагујевац у свом саставу има 38 организационих јединица на следећим локацијама: Крагујевац, Багочина, Рача, Аранђеловац, Кнић, Лапово, Топола, Јагодина, Рековац, Свилајнац, Туприја, Параћин, Деспотовац, Крушевац, Варварин, Ћићевац, Брус, Александровац, Трстеник, Краљево, Врњачка Бања, Чачак, Гуча, Горњи Милановац, Ужице, Бајина Башта, Нова Варош, Прибој, Пријеполје, Ивањица, Косјерић, Чајетина, Пожега, Ариље, Нови Пазар, Сјеница, Тутин, Рашка, за које се спроводи поступак набавке услуга -

одржавање клима уређаја. Потребне Наручиоца за одржавањем и поправком клима уређаја нису предвидиве али се могу дефинисати табеларно за сваку организациону јединицу посебно.

Табела - преглед организационих јединица са бројем и типом клима уређаја:

Р.бр.	Организационе јединице	МЕСТО	КЛИМЕ КУЉЕНЕ ПРЕ 2006	2006 MIDEA MSG 9-12 HR	2007 MIDEA MSG 9-12 HR	2008 - VAILLANT типа V11-035 W	УКУПНО	Типови клима уређаја које су набављене пре 2006
1	О	Александровац			1	6	7	
2	О	Ариље				4	4	Mitsubishi 1200 w ele
3	ФЦ	Аранђеловац		19			20	.+ CENTRALNA KLIMA U ZGRADI
4	О	Бајина Башта	3		3	5	11	
5	О	Баточина			3	1	4	
6	О	Брус			1	4	5	
7	ФА	Чачак	14	15		2	31	LG EL.LWH 0560 ACG, SAMSUNG, AKAI
8	О	Чајетина				4	4	
9	ФЦ	Ђуприја		11		2	13	
10	О	Ђићевац			1	2	3	
11	О	Деспотовац	3		3	2	8	SAMSUNG, GORENJE
12	О	Гуча			1	4	5	
13	ФЦ	Г.Милановац		14			14	
14	ФЦ	Ивањица			5	5	10	
15	ФБ	Јагодина	1	16		6	24	.+ CENTRALNA KLIMA U ZGRADI ZOP
16	О	Кнић		2		2	4	
17	ФА	Краљево	13	10		5	28	SAMPRO ANG-AUG 251 HSM, BOSH SILENCE
18	Г	Косјерић	5				5	KLIME SU OPŠTINSKE
19	ФА	Крушевац	13		3	11	27	PANASONIK, LG, EI
20	ФА	Крагујевац	18	14			32	LG, SAMPO
21	О	Лапово			1	3	4	
22	ФБ	Нови Пазар		5		21	26	ELEK LWA 0560 AVG
23	ФЦ	Нова Варош					0	
24	ФБ	Параћин	4	12		3	19	"McQuay, "Модел: MWM010FR AF AD, "LG", Модел: LS - L1260HL, "ICEBEAR", Модел: KFR-32G/A12
25	О	Прибој				5	5	
26	ФЦ	Пријеполје	1			12	13	
27	ФЦ	Пожега		12			12	
28	Г	Рача				2	2	
29	О	Рашка				6	6	
30	О	Рековац				2	2	

31	О	Сјеница					0	
32	ФЦ	Свилајнац		4		2	6	
33	О	Топола			4	3	7	
34	О	Тутин				3	3	
35	ФЦ	Трстеник		10			10	
36	ФА	Ужице		8		13	21	
37	ФЦ	В.Бања	10	1			11	goodman usa hdpf12-2
38	О	Варварин			3	2	5	
РО КРАГУЈЕВАЦ			34	25		2	61	LG
УКУПНО:			119	178	29	144	472	

Друге напомене:

Фактура или рачун се доставља после сваке извршене услуге на адресу организационе јединице Пореске управе где је услуга пружена. Прилог сваке фактуре је радни налог о извршеној услузи који потписују овлашћена лица наручиоца и извршиоца.

Замењене резервне делове извршилац оставља наручиоцу као доказ, а уз фактуру се као прилог доставља и доказ о вредности замењених резервних делова (улазна фактура извршиоца). Цена уграђених резервних делова из фактуре мора бити идентична цени из улазне фактуре извршиоца.

Понуде са авансним уплатама неће бити разматране и сматраће се неприхватљивим понудама. Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1 да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2 да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ за правно лице	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	<ul style="list-style-type: none"> - Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат под тачком б) подтачка (5))
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду од 6 месеци пре дана објављивања позива није био неликвидан

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници народне банке Србије.

Пословни капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је остварио приход у претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.година), у износу од 10.000.000,00 динара, без ПДВ-а.	Правна лица достављају Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016. год.) <u>или</u> биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016. год.). Предузетници који воде пословне књиге - Као доказ достављају Порески биланс обвезника пореза на доходак грађана (образац ПБ-2), Биланс успеха (Образац БУ) и Пореску пријаву за аконтационо,

	коначно утврђивање пореза, (образац ППДГ-1), за 2014, 2015 и 2016. годину.
--	----------------------------------------------------------------------------

Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Понуђач мора да има најмање 8 (осам) запослена радника наведена на посебном обрасцу – кадровска опремљеност.	- Образац изјаве кадровског капацитета дат у делу б) под тачком (6); - одговарајући М образац пријаве на обавезно социјално осигурање и Уговор о раду за лица која су у радном односу код понуђача; - уговор о радном ангажовању или уговор о ангажовању по другом основу за ангажована наведена лица.

Технички капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Понуђач мора да поседује возила, и то: - Најмање 4 (четири) сервисна возила (регистрована као теретна) за рад на терену; Понуђач мора да поседује од опреме, најмање: - 1 (један) рекуператор за манипулацију фреонима; - 1 (један) дигитални атестирани манометар; - 2 (два) аналогна манометра; - 1 (један) професионални апарат за чишћење испаривача климе.	Образац изјаве кадровског капацитета дат у делу б) под тачком (7); За возила – Очитане важеће саобраћајне дозволе издате од стране МУП-а по регистрационом подручју (којим се доказује да су возила регистрована на понуђача, члана групе понуђача или подизвођача); За опрему- Копије картица основних средстава или пописна листа основних средстава (којим се доказује да основна средства поседује- понуђач, члан групе или подизвођач).

У складу са Законом, додатне услове понуђач испуњава достављањем самосталне понуде, заједничке понуде или понуде са подизвођачима.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона а за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама и имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде "економски најповољнија понуда".

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према елементима критеријума који су вредновани следећим бројем пондера:

1. ЦЕНА ЧИШЋЕЊА И СЕРВИСИРАЊА ПОСТОЈЕЋИХ КЛИМА УРЕЂАЈА (чишћење филтера на испаривачима, чишћење и продувавање кондензаторских јединица, контрола расхладног система и допуна са одговарајућим расхладним флуидом (R-22, R-407, R-410), регулација и контрола расхладне аутоматике за један клима уређај. Цена у себи садржи све припадајуће трошкове.

Укупно за критеријум 1 = 65 пондера,

Начин пондерисања: Код овог критеријума понуда са најнижом ценом чишћења-сервиса (Ц_{мин}) добиће 65 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за цену чишћења-сервиса из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$Бц = \frac{65 * Ц_{мин}}{Ц}$$

2. ДОПУНА ГАСА (R22, R407, R410) за један потпуно празан клима уређај

Укупно за критеријум 2 = 15 пондера,

Начин пондерисања: Код овог критеријума понуда са најнижом ценом допуне гаса (Ц_{мин}) добиће 15 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за цену допуне гаса из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{15 * \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

3. РАДНИ САТ УТРОШЕН ЗА РАД ДВА СЕРВИСЕРА НА ДИЈАГНОСТИЦИ КВАРА ИЛИ ПОПРАВКАМА КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ ИСТИХ, ИЗ ОБРАЗЦА ПОНУДЕ

Укупно за критеријум 3 = 20 пондера,

Начин пондерисања: Код овог критеријума понуда са најнижом ценом радног сата (Ц_{мин}) добиће 20 бодова (пондера). Број пондера (Бц) за цену радног сата из осталих понуда (Ц) израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{20 * \text{Ц}_{\text{мин}}}{\text{Ц}}$$

УКУПНО :

100 пондера

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који да краћи рок одзива на позив наручиоца (податак из обрасца понуде), уколико понуђачи имају исти број пондера, исту брзину одзива, као најповољнија се бира понуда понуђача са већим бројем сервисних возила.

Уколико ни након примене горе наведеног није могуће донети одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити Понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све Понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству Понуђача, и то тако што ће називе Понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник о жребању.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- (1) Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (3) Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
- (4) Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- (5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- (6) Образац изјаве кадровског капацитета
- (7) Образац изјаве техничког капацитета
- (8) Образац изјаве очувања поверљивих података

(1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга - остале поправки и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/6/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	

	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈАВНА НАБАВКА услуга - остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, редни број 400/6/2018

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1.) ЦЕНА ЧИШЋЕЊА И СЕРВИСИРАЊА ПОСТОЈЕЋИХ КЛИМА УРЕЂАЈА (чишћење филтера на испаривачима, чишћење и продување кондензаторских јединица, контрола расхладног система и допуна са одговарајућим расхладним флуидом (R-22, R-407, R-410), регулација и контрола расхладне аутоматике за један клима уређај) је _____ динара, без ПДВ;
(Цена у себи садржи све припадајуће трошкове)

2.) ЦЕНА ДОПУНА ГАСА (R22,R407,R410) за један празан клима уређај _____ динара, без ПДВ;

3.) ЦЕНА РАДНОГ САТА (УТРОШЕН ЗА РАД ДВА СЕРВИСЕРА НА ДИЈАГНОСТИЦИ КВАРА ИЛИ ПОПРАВКАМА КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ) _____ динара/радни сат, без ПДВ;

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ ИСТИХ:

Опис услуге	Опис радње	Ј.м.	Колич.	Цена за ј.м у динарима, без ПДВ
ДЕМОНТАЖА	ПОСТОЈЕЋЕГ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1	
МОНТАЖА	ПОСТОЈЕЋЕГ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ЕЛЕКТОРНИКЕ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ОДВОДА КОНДЕНЗАТА НА КЛИМА УРЕЂАЈУ	М	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОМПАТИБИЛНЕ НОВЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦА КЛИМА УРЕЂАЈА ПРЕМА ДОСТАВЉЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОМПАТИБИЛНЕ НОВЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦА КЛИМА УРЕЂАЈА ПРЕМА ДОСТАВЉЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ИЗОЛОВАНИХ ФРЕОНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	М	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	МОТОРА ВЕНТИЛАТОРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	УНУТРАШЊЕ ТУРБИНЕ НА КЛИМА УРЕЂАЈУ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛАТОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	НОСАЧА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СТЕП МОТОРА	КОМ	1	
УСЛУГА	ЗАМЕНЕ КОМПРЕСОРА 12000btу СА ПУЊЕЊЕМ ГАСА (R22,R407,R410)	КОМ	1	
УСЛУГА	ЗАМЕНЕ КОМПРЕСОРА 9000btу СА ПУЊЕЊЕМ ГАСА (R22,R407,R410)	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СЕНЗОРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СЕНЗОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ХОЛЕНДЕРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ХОЛЕНДЕРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛА ТЕЧНЕ ФАЗЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛА ГАСНЕ ФАЗЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОНДЕНЗАТОРА КОМПРЕСОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	
УСЛУГА	ДОДАТНОГ ЧИШЋЕЊА ТУРБИНЕ И КАДИЦЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1	

4) Број сервисних возила на дан достављања понуде _____.

5) Број сервисера на дан достављања понуде _____.

6) Услови плаћања:

У року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна на адресу наручиоца.
(не може бити краћи од 15 и дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

7) Цена уграђеног резервног дела је идентична цени из улазне фактуре - ДА
(заокружити)

8) Одзив сервисера на позив наручиоца у року од - _____ (часова).
(не може бити дужи од 48 сати)

9) Рок важења понуде _____ од дана отварања понуде.
(не може бити краћи од 30 дана)

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15, 68/15), као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 29/2013) достављамо структуру цене за јавну набавку услуга остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/6/2018.

Р.Б.	Назив услуге	Цена услуге без ПДВ-а	Учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а	Цена без ПДВ-а са трошковима који могу настати у току рада	Износ ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=3+4 (податак дат у понуди)	6=5*20%	7=5+6
1.	ЦЕНА ЧИШЋЕЊА И СЕРВИСИРАЊА ПОСТОЈЕЋИХ КЛИМА УРЕЂАЈА (чишћење филтера на испаривачима, чишћење и продување кондензаторских јединица, контрола расхладног система и допуна са одговарајућим расхладним флуидом (R-22, R-407, R-410), регулација и контрола расхладне аутоматике за један клима уређај)					
2.	ЦЕНА ДОПУНА ГАСА (R22,R407,R410) за један празан клима уређај					
3.	ЦЕНА РАДНОГ САТА (УТРОШЕН ЗА РАД ДВА СЕРВИСЕРА НА ДИЈАГНОСТИЦИ КВАРА ИЛИ ПОПРАВКАМА КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ)					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу, односно да упише: цену по стубачном цм огласа без ПДВ-а (колона 3), учешће трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (колона 4), цену која подразумева збир - цена по стубачном цм услуге без ПДВ-а и проценат учешћа трошкова који могу настати у току рада без ПДВ-а (колона 5) - која представља понуђену цену у обрасцу понуде, износ ПДВ-а (колона 6), као и укупну цену по стубачном цм услуге, са ПДВ-ом (колона 7).

Цене услуга морају да садрже све елементе структуре цена, тако да понуђене цене покривају све трошкове које понуђач има при извршењу услуга.

Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

(3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/6/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга остале поправке и одржавање администаративне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/6/2018, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,
као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе, Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/6/2018, понуђач _____ има запослена / ангажована 8 (осам) лица, и то:

Р.б.	Име и презиме	Степен стручне спреме и струка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (4) Закона о јавним набавкама,
као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ
О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама, број: ЈН 400/6/2018, понуђач _____ поседује најмање :

1. 4 (четири) сервисна возила (регистрована као теретна), регистарских ознака: _____, _____ и _____;
2. 1 (један) рекуператор за манипулацију фреонима;
3. 1 (један) дигитални атестирани манометар;
4. 2 (два) аналогна манометра и
5. 1 (један) професионални апарат за чишћење испаривача клима.

Као доказ да поседујем опрему означену под бројем 2-5, достављам:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник који је уписан у регистар АПР и оверава печатом фирме.

(8) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

7) МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ОПРЕМЕ – ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве
Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју
заступа на основу Решења Владе Републике Србије о постављењу
вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе, 24 број: 119-
2279/2018 од 16.03.2018. године и на основу Решења о преносу
овлашћења број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2018. године,
в.д. помоћника директора Пореске управе Видоје Јевремовић (у даљем
тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у
_____, улица _____ ПИБ
_____ матични број: кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: Извршилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број 400/6/2018 чији је предмет набавка услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама;
- да је Наручилац прибавио сагласност Министарства Финансија број 401-00-00261/2018-03 од 22.01.2018. године за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, у складу са Уредбом о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година („Сл. гласник РС“, бр. 21/2014);
- да је понуђач доставио понуду број _____ од _____ 2018. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2018. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду понуђача као најповољнију и доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, за потребе Пореске управе Регионалног одељења Крагујевац са припадајућим организационим јединицама а у свему према понуди која је саставни део уговора.

Члан 2.

Услуге одржавања клима уређаја обухватају текуће одржавање, односно сервис клима уређаја наручиоца ван гарантног рока а које се односи на чишћење спољне јединице са продувавањем

ваздушног кондензатора под притиском, чишћење унутрашње јединице хемијским антибактеријским средствима, чишћење спољне јединице хемијским средствима под притиском, прање механичких филтера унутрашње јединице, контрола притиска фреона у расхладној инсталацији, преглед електронике, провера исправности клима уређаја све на лицу места и томе слично, као и уградњу резервних делова, а све по позиву Наручиоца (сервис се врши обавезно два пута у току трајања уговора).

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће Извршилац пружати услуге из члана 1. овог уговора по ценама из понуде број _____ од _____ године и то:

1. ЦЕНА ЧИШЋЕЊА И СЕРВИСИРАЊА ПОСТОЈЕЋИХ КЛИМА УРЕЂАЈА (чишћење филтера на испаривачима, чишћење и продување кондензаторских јединица, контрола расхладног система и допуна са одговарајућим расхладним флуидом (R-22, R-407, R-410), регулација и контрола расхладне аутоматике за један клима уређај) је _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ (врши се обавезно два пута у току трајања уговора);
(Цена у себи садржи све припадајуће трошкове)

2. ЦЕНА ДОПУНА ГАСА (R22, R407, R410) за један празан клима уређај _____ динара, без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ;

3. ЦЕНА РАДНОГ САТА (УТРОШЕН ЗА РАД ДВА СЕРВИСЕРА НА ДИЈАГНОСТИЦИ КВАРА ИЛИ ПОПРАВКАМА КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ – ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ) _____ динара/радни сат, без ПДВ, односно _____ динара/радни сат, са ПДВ;

СПЕЦИФИКАЦИЈА - ЦЕНОВНИК ДЕЛОВА СА УСЛУГОМ ЗАМЕНЕ ИСТИХ:

Опис услуге	Опис радње	Ј.м.	Колич.	Цена за ј.м у динарима, без ПДВ	Цена за ј.м у динарима, са ПДВ
ДЕМОНТАЖА	ПОСТОЈЕЋЕГ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1		
МОНТАЖА	ПОСТОЈЕЋЕГ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ЕЛЕКТОРНИКЕ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ОДВОДА КОНДЕНЗАТА НА КЛИМА УРЕЂАЈУ	М	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОМПАТИБИЛНЕ НОВЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦА КЛИМА УРЕЂАЈА ПРЕМА ДОСТАВЉЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОМПАТИБИЛНЕ НОВЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦА КЛИМА УРЕЂАЈА ПРЕМА ДОСТАВЉЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ИЗОЛОВАНИХ ФРЕОНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА	М	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	МОТОРА ВЕНТИЛАТОРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	УНУТРАШЊЕ ТУРБИНЕ НА КЛИМА УРЕЂАЈУ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛАТОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ КЛИМА УРЕЂАЈА	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	НОСАЧА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СТЕП МОТОРА	КОМ	1		

УСЛУГА	ЗАМЕНЕ КОМПРЕСОРА 12000btу СА ПУЊЕЊЕМ ГАСА (P22,P407,P410)	КОМ	1		
УСЛУГА	ЗАМЕНЕ КОМПРЕСОРА 9000btу СА ПУЊЕЊЕМ ГАСА (P22,P407,P410)	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СЕНЗОРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	СЕНЗОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ХОЛЕНДЕРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ХОЛЕНДЕРА УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛА ТЕЧНЕ ФАЗЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	ВЕНТИЛА ГАСНЕ ФАЗЕ СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА	КОНДЕНЗАТОРА КОМПРЕСОРА СПОЉНЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		
УСЛУГА	ДОДАТНОГ ЧИШЋЕЊА ТУРБИНЕ И КАДИЦЕ УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ	КОМ	1		

Цене из овог члана су фиксне за све време трајања уговора.

Уговор ће се реализовати највише до процењене вредности јавне набавке, која износи _____ динара, без ПДВ-а, од тога за 2018.годину и _____ динара, без ПДВ-а за 2019.годину _____ динара, без ПДВ-а.

Процењени обим реализације уговора у 2019. буџетској години одговара висини средстава, која су обезбеђена финансијским планом за 2019.годину а усаглашавање ће се вршити анексом уговора.

Члан 4.

Извршилац је дужан да пружа услуге у складу са прописима, стандардима техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте услуга.

Уколико није у могућности да испоштује захтев наручиоца по свим траженим елементима, Извршилац је дужан да одмах обавести Наручиоца.

НАЧИН И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће приступити извршењу услуга - остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, по добијању налога сачињеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пре почетка вршења услуга наручилац ће извршиоцу доставити писани налог за поправку потписан од стране овлашћеног лица (електронском поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). По добијању налога, Извршилац ће отворити радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга, са навођењем броја радних сати колико је та услуга трајала и исказаним појединачним ценама које потом оверити и потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца. На основу тако потписаног радног налога понуђач доставља рачун на адресу организационе јединице за коју су обављени послови. Прилог рачуна је радни налог уредно потписан и оверен од стране извршиоца и овлашћеног лица организационе јединице наручиоца.

Рок за одзив Извршиоца не може бити дужи од 48 сати од момента добијања налога, осим уколико се другачије не договори са овлашћеним лицем Наручиоца.

Члан 6.

Место вршења услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја су Регионално одељење Крагујевац са припадајућим организационим јединицама.

У табели су приказани клима уређаји који су предмет сервисирања, категорисани по организационим јединицама, броју и типу на следећи начин:

Р.бр.	Организационе јединице	МЕСТО	КЛИМЕ КУЉБЕНЕ ПРЕ 2006	2006 MIDEA MSG 9-12 HR	2007 MIDEA MSG 9-12 HR	2008 - VAILLANT типа V11-035 W	УКУПНО	Типови клима уређаја које су набављене пре 2006
1	О	Александровац			1	6	7	
2	О	Ариље				4	4	Mitsubishi 1200 w ele
3	ФЦ	Аранђеловац		19			20	.+ CENTRALNA KLIMA U ZGRADI
4	О	Бајина Башта	3		3	5	11	
5	О	Баточина			3	1	4	
6	О	Брус			1	4	5	
7	ФА	Чачак	14	15		2	31	LG EL.LWH 0560 ACG, SAMSUNG, AKAI
8	О	Чајетина				4	4	
9	ФЦ	Ђуприја		11		2	13	
10	О	Ђићевац			1	2	3	
11	О	Деспотовац	3		3	2	8	SAMSUNG, GORENJE
12	О	Гуча			1	4	5	
13	ФЦ	Г.Милановац		14			14	
14	ФЦ	Ивањица			5	5	10	
15	ФБ	Јагодина	1	16		6	24	.+ CENTRALNA KLIMA U ZGRADI ZOP
16	О	Кнић		2		2	4	
17	ФА	Краљево	13	10		5	28	SAMPRO ANG-AUG 251 HSM, BOSH SILENCE
18	Г	Косјерић	5				5	KLIME SU OPŠTINSKE
19	ФА	Крушевац	13		3	11	27	PANASONIK, LG, EI
20	ФА	Крагујевац	18	14			32	LG, SAMPO
21	О	Лапово			1	3	4	
22	ФБ	Нови Пазар		5		21	26	ELEK LWA 0560 AVG
23	ФЦ	Нова Варош					0	
24	ФБ	Параћин	4	12		3	19	"McQuay, "Модел: MWM010FR AF AD, "LG", Модел: LS - L1260HL, "ICEBEAR", Модел: KFR-32G/A12
25	О	Прибој				5	5	
26	ФЦ	Пријепоље	1			12	13	
27	ФЦ	Пожега		12			12	
28	Г	Рача				2	2	
29	О	Рашка				6	6	
30	О	Рековац				2	2	
31	О	Сјеница					0	

32	ФЦ	Свилајнац		4		2	6	
33	О	Топола			4	3	7	
34	О	Тутин				3	3	
35	ФЦ	Трстеник		10			10	
36	ФА	Ужице		8		13	21	
37	ФЦ	В.Бања	10	1			11	goodman usa hdpf12-2
38	О	Варварин			3	2	5	
РО КРАГУЈЕВАЦ			34	25		2	61	LG
УКУПНО:			119	178	29	144	472	

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Извршилац је дужан да после извршене услуге, на рачуну посебно исказе вредност услуге а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Резервни делови и потрошни материјал морају бити фактурисани по набавним ценама, односно увозним ценама (уколико је извршилац увозник).

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цена делова са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама. Уз фактуру Извршилац је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене резервне делове и потрошни материјал.

За уграђене резервне делове који подлежу гарантном року, извршилац је у обавези да да гарантни рок који је дат од стране произвођача резервних делова и да у гарантном року отклони све недостатке о свом трошку.

Извршилац нема право на накнаду путних трошкова, односно нема право на накнаду трошкова превоза до места где се услуге врше и назад.

Члан 8.

Плаћање ће се вршити у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана) од дана службеног пријема исправног рачуна, испостављеног за сваку организациону јединицу посебно где је пружена услуга.

Рачун на који се врши плаћање је _____ код _____ банке.

Извршилац услуге је дужан да уз рачун приложи обострано потписан радни налог сходно члану 5 уговора.

Извршилац услуге је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистрација фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Извршилац се обавезује да на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од процењене вредности, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења овог уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Члан 10.

Уколико Извршилац није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у члану 9 овог уговора, дужан је да достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,....,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац услуга не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Извршилац не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

Извршилац гарантује да ће се одазвати позиву наручиоца у року из члана 5 овог уговора, односно да ће завршити поправку у уговореном року након пријема писаног налога, а у супротном, сагласан је да наручиоцу на име уговорне казне (пенала) плати износ у висини од 0,2 % од вредности услуге за сваки дан кашњења и то највише за 10 дана кашњења, након тога наручилац може да реализује дато финансијско обезбеђење за добро извршење посла и да раскине уговор.

У случају наплате пенала, Наручилац је у обавези да извршиоцу достави инструкцију о плаћању пенала по којој ће извршилац уплатити износ пенала на рачун буџета Републике Србије.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Извршилац се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 13.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Извршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално *или* Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Извршилац услуге ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране на временски период од 24 месеци.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- на писани захтев Наручиоца, уколико из било ког разлога Извршилац услуга није у стању да изврши обавезе из овог Уговора;
- ако не буду обезбеђена средства Законом у буџету РС за реализацију предмета набавке;
- споразумом уговорних страна.

Отказни рок је 60 дана и тече од дана добијања писаног дописа једне од уговорних стране, са разлосима раскида Уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог Уговора током трајања отказног рока дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

Члан 18.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19 .

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Крагујевцу.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

Напомена:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

(1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

(2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, број: ЈН 400/6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до

24.05.2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда, неотворена, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 24.05.2018. године у 13:00 часова на адреси: Пореска управа Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, 34 000 Крагујевац.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење Крагујевац, 27 марта 14, Крагујевац, са знакомом: „Измена понуде за јавну набавку услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, број: ЈН 400/6/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, број: ЈН 400/6/2018– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, број: ЈН 400/6/2018 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, број: ЈН 400/6/2018– НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање по извршеној услузи, а рок за плаћање не може бити краћи од 15 ни дужи од 45 дана од дана достављања рачуна.

Уз рачун Извршилац је у обавези да достави обострано потписан записник/извештај о извршеним услугама.

Извршилац је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС", број 119/12, 68/18 и 113/17) и Правилника о начину поступања и регистровања фактура, односно других захтева за исплату као као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања извршиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач страни правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора достави средства финансијског обезбеђења:

1.Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Изабрани понуђач- извршилац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од **10% од проценене вредности, без ПДВ-а**, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење уговора у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Наручилац враћа банарску гаранцију након истека рока на који је издата уколико није реализована.

Изабрани понуђач који није у могућности да на дан закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, доставиће привремено меницу, као средство обезбеђења, на следећи начин:

Уколико Извршилац услуга – изабрани понуђач није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да је достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС" бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр.56/2011,....,82/2017);
- Менично овлашћење да се меница, у висини од 10% од процењене вредности, са клаузулом "без протеста" и роком доспећа "по виђењу", може поднети на наплату, уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примереном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Извршиоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Извршилац услуга не достави банкарску гаранцију у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63, став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга – остале поправке и одржавање административне опреме – текуће одржавање клима уређаја, број: ЈН 400/6/2018.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.grkovic@purs.gov.rs или aleksandar.jovanovic02@purs.gov.rs, факсом на број 034/332-935 или препорученом поштом са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.